

## 1. OBJETIVO E ENQUADRAMENTO

O objetivo desta política é definir como os dados fornecidos pelos titulares de dados pessoais, aqui designados pelas partes interessadas (atuais, antigas e futuras, nomeadamente: clientes, fornecedores, parceiros, colaboradores, estado e comunidade envolvente), envolvidos na atividade da Organização, são tratados e utilizados, sempre que exista necessidade de recolha e tratamento de dados pessoais para fins comerciais, marketing e divulgação, legal, trabalhista ou regulatório.

## 2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

De acordo com o disposto no Regulamento da União Europeia n.º 2016/679 para a Proteção de Dados Pessoais, esta política aplica-se a todos os dados pessoais, ou seja, "qualquer informação de qualquer natureza e independentemente do seu suporte, incluindo som e imagem, relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável".

## 3. OPERACIONALIDADE DA POLÍTICA

### Fundamentos de processamento de dados

Os dados pessoais recolhidos podem ser tratados pelos seguintes motivos:

- **Execução de Contrato e Diligência Pré-Contratual**

Sempre que o tratamento de dados pessoais seja necessário para a celebração e gestão de contratos com a Organização. São exemplos os contratos celebrados com trabalhadores, clientes e prestadores de serviços/fornecedores.

- **Interesse legítimo da Empresa**

Quando o tratamento dos dados corresponda a um interesse legítimo por parte da Organização. Como exemplo da utilização deste fundamento, temos o envio periódico de inquéritos de avaliação de satisfação aos clientes.

- **Parecer favorável**

Implica consentimento prévio, expresso de forma livre e informada, por escrito ou através da validação de uma opção digital. A título de exemplo, temos consentimento para a utilização de dados para fins de marketing e divulgação de projetos realizados junto dos clientes.

- **Cumprimento de Obrigação Legal**

Quando o tratamento de dados pessoais for necessário para o cumprimento de uma obrigação legal. Neste contexto temos exemplos de cumprimento de obrigações fiscais.

### Marketing e Telemarketing

Para informar o titular dos dados de novos produtos e serviços, a Organização poderá utilizar as seguintes opções: telefone, e-mail, correio ou quaisquer outros serviços de comunicações eletrónicas, salvo se o titular se tiver oposto.

Na proposta de prestação de serviços o cliente poderá não autorizar o tratamento dos seus dados pessoais para fins de marketing ou posterior divulgação.

A qualquer momento o titular dos dados poderá recusar o seu consentimento enviando um pedido para os contactos referidos no final do presente documento.

### **Candidaturas a Emprego**

Os pedidos de emprego apresentados espontaneamente são examinados pela pessoa que, se os considerar de interesse futuro, serão mantidos por um período máximo de cinco anos, findo o qual será feita a sua destruição ou eliminação.

As candidaturas a uma vaga publicada são examinadas pela pessoa responsável pelo recrutamento em questão e serão mantidas por um período máximo de cinco anos. Durante este período, poderemos contactar candidatos para outras posições em aberto que se enquadrem no seu perfil. Caso estes candidatos não desejem ser novamente contactados para o efeito, deverão solicitar o direito ao esquecimento, conforme previsto nesta política.

Estas candidaturas são de acesso restrito e os dados pessoais nelas contidos são utilizados apenas para efeitos de eventuais admissões.

### **Partilha de dados pessoais**

Os dados pessoais podem ser transmitidos a subcontratados para a execução de serviços sob a responsabilidade da Organização.

Existem ainda situações de transmissão de dados pessoais a entidades contratadas no âmbito da realização de eventos, ou de contratação de serviços como os transportes. Nestes casos, serão tomadas as medidas contratuais necessárias para garantir que estes subcontratantes e empresas contratadas respeitam e protegem os dados pessoais.

Podem também ser transmitidos a entidades a quem os dados devam ser comunicados por imposição legal, como a autoridade tributária ou a segurança social.

### **Vigilância**

A Organização dispõe de um sistema de videovigilância nas zonas de acesso às instalações, devidamente sinalizado e que está instalado de acordo com a legislação em vigor.

As gravações das imagens obtidas pelo sistema de videovigilância são mantidas, com acesso restrito, por um período de trinta dias.

### **Utilização de sítios Web**

A Organização respeita o seu direito à privacidade e não recolhe qualquer informação pessoal nos seus websites sem o seu consentimento.

---

Os dados recolhidos voluntariamente através dos formulários disponíveis com a finalidade de obter informação sobre o estado dos pedidos de apoio ou solicitar contacto são utilizados exclusivamente para esses fins.

### ***Recolha de dados pessoais no contexto da prestação de serviços***

A IBER-OLEFF, no contexto da prestação de serviços, necessita de ter acesso aos dados dos clientes e por vezes a sua transferência para servidores internos. Sempre que necessário, os ficheiros/bases de dados devem ser tornados anónimos ou pseudo anonimizados para todos os dados pessoais existentes antes da transferência de todos os dados pessoais.

Caso tal não seja possível, a IBER-OLEFF garante que o tratamento dos dados pessoais cumpre os requisitos indicados pelo Responsável pelo tratamento, bem como garante medidas técnicas e organizativas para a proteção dos dados pessoais.

### ***Cookies***

"Cookies" são pequenos ficheiros de texto que são armazenados no equipamento de acesso através do navegador de internet e são normalmente utilizados para reter informações da visita ao site entre várias sessões (por exemplo, preferências, páginas visitadas).

Os cookies são utilizados pela maioria dos websites para melhorar a experiência do utilizador e não estão associados a qualquer tipo de informação pessoal identificável.

Em qualquer caso, poder-se-á limitar ou restringir a admissão de cookies através das opções do navegador.

No entanto, bloquear os cookies afetará a experiência do utilizador.

Poderá ser obtida mais informações na Política de Cookies.

### ***Período de retenção de dados***

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para a prestação do serviço ou para o cumprimento de obrigações legais da Organização.

Para o efeito, os dados utilizados são regularmente revistos e realizadas auditorias internas.

### ***Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais***

Nos termos da legislação aplicável, é concedido ao titular dos dados o direito de acesso, retificação, pagamento, limitação, oposição, esquecimento, portabilidade e de não estar sujeito a tratamento automatizado dos dados. Para garantir a segurança no processo, é necessária prova de identidade para garantir a confidencialidade.

O titular dos dados pode, a qualquer momento, aceder aos dados que forneceu, solicitar a sua correção ou alteração, sempre que se justifique, com o compromisso de dar seguimento no prazo de 30 dias.

---

É-lhe ainda concedido o direito ao esquecimento, pelo que os dados pessoais serão eliminados, no prazo acima referido, a contar da data do pedido, desde que não existam fundamentos válidos para a sua conservação, como os casos em que a Organização tenha de conservar os dados de forma a cumprir uma imposição legal.

Tem ainda o direito de apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd).

### **Segurança de Dados**

A Organização implementou medidas que garantem a confidencialidade, segurança e integridade dos seus dados pessoais. O acesso aos dados pessoais está limitado a determinadas pessoas que, pela natureza das suas funções, necessitam de aceder a esses dados.

Os mecanismos automáticos de preservação e controlo, os backups gerados internamente, a retenção de informação em servidores seguros, são aspetos que garantem a segurança e a utilização rigorosa e necessária dos dados que nos são confiados, sendo requisitos periodicamente auditados no âmbito da certificação da Organização pela Norma NP ISO/IEC 27001: 2013 Sistemas de Gestão de Segurança da Informação, na data do presente documento.

### **Responsável pela Proteção de Dados**

O responsável pelo tratamento dos dados na organização é a Administração, que delega as funções inerentes ao Encarregado de Proteção de Dados.

As principais responsabilidades do encarregado da proteção de dados são:

- informar e aconselhar o responsável pelo tratamento e os subcontratantes, bem como os trabalhadores que tratam os dados, relativamente às suas obrigações em matéria de proteção de dados;
- Controlar o cumprimento do regulamento relativo à proteção de dados pessoais, políticas e procedimentos internos associados, formação e auditorias;
- dar seguimento aos pedidos formulados pelos titulares dos dados;
- Cooperar com a autoridade de controlo - CNPD;
- ser o ponto de contacto com a autoridade de controlo sobre questões relacionadas com o tratamento de dados pessoais.

Se desejar exercer os seus direitos, obter informações adicionais ou esclarecer quaisquer questões sobre esta política, deve remeter as suas questões para:

### **IBER OLEFF**

A/C Responsável pela Proteção de Dados

Endereço: Parque Industrial Manuel da Mota, Lote 10/18

Telefone: +351 236 209 150

ou para o e-mail: [dpo@iber-oleff.pt](mailto:dpo@iber-oleff.pt)

#### 4. REFERÊNCIAS

- Norma NP na ISO 9001:2015
- Norma NP ISO/IEC 27001:2013
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados)

#### 5. Lista de edições/revisões

Revisã o	Data	Comentários
0.0	15.09.2023	Criação do procedimento